

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300904766 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.08.2018 за
ГРН 2180327213449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ГОС. ПАСОМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОРЯЖЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА

сведения о сертификате эл
Свидетельство о государственной регистрации
Специалист 1 разряда: Отдел ведения реестров и обработки
данных

Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия

Действителен: с 09.04.2018

от «05» 07 2018г.

04-01-04-333/18

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства
здравоохранения
Республики Бурятия



от «05» 07 2018г.

УСТАВ

(в новой редакции)

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф
Республики Бурятия»**

Улан-Удэ
2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Республики Бурятия», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.07.2001 № 279, постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.11.2010 № 505 «Об утверждении Перечня республиканских бюджетных и создаваемых казенных учреждений и реорганизовано на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 13.06.2013 № 295 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Республики Бурятия» путем присоединения к нему государственного казенного учреждения здравоохранения «Республиканский медицинский центр мобрезервов «Резерв» Министерства здравоохранения Республики Бурятия».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основной деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Республики Бурятия»;
сокращенное - ГБУЗ «ТЦМК РБ».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 20а.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, устанавливающим основы правового регулирования в области предоставления качественных медицинских услуг населению, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Бурятия, решениями Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Минимущество РБ в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее - Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Республики Бурятия, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения согласно штатного расписания, а также медицинские склады длительного хранения без права юридического лица, действующего на основании положения о медицинском складе, утвержденном Учреждением, с указанием его прав и адреса.

1.10. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Учреждение подотчетно:

1.16.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого расходования средств, выделенных из республиканского бюджета.

1.16.2. Минимуму РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного имущества находящегося в оперативном управлении имущества.

1.16.3. Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим при ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление образовательной деятельности и осуществление планирования повседневной деятельности, организации и ведения учета и отчетности материальных ценностей оперативного резерва и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия, освежение и замена медицинского и другого имущества, постоянное обеспечение надлежащих условий хранения материальных ценностей и готовности к выдаче их по назначению в установленные сроки, организации лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в рамках планирования Учреждения на территории Республики Бурятия.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: уменьшение медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций в Республике Бурятия; снижение риска возникновения медико-санитарных последствий ЧС и подготовка учреждений здравоохранения к медико-санитарному обеспечению населения при ЧС; обеспечения оказания экстренной и плановой консультативной помощи населению; обеспечение должной готовности к выполнению поставленных задач и организации работы санитарного автотранспорта; улучшение и развития материально-технической базы и обеспечение готовности медицинского имущества, портативной и другой техники Учреждения для оснащения учреждений и формирований службы медицины катастроф; организация выполнения мероприятий по накоплению, хранению, сбережению и освежению материальных ценностей оперативного резерва и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия, учет и контроль их

количественного и качественного состояния, проведение экспертизы организации и качества экстренной медицинской помощи учреждений здравоохранения в повседневной деятельности и в ЧС, руководство финансово-хозяйственной деятельности медицинских складов длительного хранения, обеспечения условий хранения и противопожарной безопасности на территории Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности по режимам готовности: повседневной, повышенной готовности, режима ЧС и календарного плана работы Учреждения в особый период.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Текущее планирование работы Учреждения при повседневной деятельности в целях повышения его готовности и обеспечения устойчивости управления службой медицины катастроф (далее СМК);

2.4.2. Организация и обеспечение круглосуточной работы оперативно-диспетчерской службы по сбору и анализу информации медико-санитарного характера и по оперативному управлению действиями участников экстренной помощи и лечебно-эвакуационных мероприятий на территории республики.

2.4.3. Организация и обеспечение на территории Республики Бурятия:

- своевременного оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и осуществление медицинской эвакуации;

- санитарно-авиационной эвакуации, осуществляемой авиационным транспортом, санитарной эвакуации, осуществляемой наземным, водным и другими видами транспорта с использованием отдельных видов функциональной диагностики и лечебных мероприятий;

- эвакуации и госпитализации в федеральные и клинические центры больных, нуждающихся в специализированной высокотехнологичной медицинской помощи;

- быстрой доставки медицинского имущества, лекарственных и профилактических средств в учреждения здравоохранения Республики Бурятия, расположенных в отдаленных или труднодоступных местах;

- оказание диагностической, консультативной, коррекционной и лечебной деятельности в области психиатрии, психологии и психофизиологии;

- выполнение экспертной деятельности (проведение независимой экспертизы, рецензирование и оформление заключений по случаям, связанным с оценкой организации и качества оказания экстренной медицинской помощи в повседневной деятельности и в ЧС);

- организация надлежащего учета материальных ценностей, и отчетности по ним перед соответствующими организациями;

- совершенствование материальной базы Учреждения, обеспечение их надлежащей охраны и противопожарной безопасности;

- выполнение планов освежения имущества оперативного резерва и

резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия, заключение государственных контрактов (договоров) на поставку и выпуск материальных ценностей, контролирование закладки и поставки на хранение имущества в резерв;

- обеспечение получения, хранения, отпуска и перевозки лекарственных средств и спирта этилового, а также изделий медицинского назначения и санитарно-хозяйственного имущества;

- составление планов накопления материальных ценностей оперативного резерва и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия по каждому медицинскому складу длительного хранения и в целом по Учреждению в соответствии с установленными заданиями и табелями оснащений медицинских формирований;

- контроль качества лекарственных и других средств с ограниченными сроками годности, наличие паспортов ОТК предприятий-изготовителей и протоколов анализов по нормативным показателям;

- обеспечение надлежащих условий хранения материальных ценностей оперативного резерва и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия в соответствии с установленными правилами и требованиями;

- обеспечение готовности материальных ценностей оперативного резерва и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия к выдаче получателям в установленные сроки.

2.4.4. Фармацевтическая деятельность, экспертная деятельность, санитарно - гигиенические и противоэпидемические мероприятия в рамках деятельности лечебно - профилактического Учреждения.

2.4.5. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III, в соответствии с федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.4.6. Поддержка в постоянной готовности системы оповещения, организация и поддержание взаимодействия между входящими в состав СМК органами управления, формированиями, организациями, учреждениями и ведомствами.

2.4.7. Организация специализированных учебных центров, осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования водителей, населения, сотрудников специализированных служб, участвующих в ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий и других ЧС, приемам оказания первой помощи пострадавшим на догоспитальном этапе, медицинских работников оказанию доврачебной, первой врачебной, квалифицированной, специализированной помощи, медицинских работников вопросам СМК, а также специалистов Учебных центров «Школа медицины катастроф», расположенных за пределами Республики Бурятия и специалистов образовательных учреждений, осуществляющих указанную образовательную деятельность.

2.4.8.Выполнение организационной и учебно-методической деятельности (разработка и оформление рабочей документации, организации учебных и тренировочных занятий в рамках предмета деятельности Учреждения).

2.4.9. Планирование медико-санитарного обеспечения населения в ЧС, планирование мероприятий по снижению медико-санитарных последствий ЧС, участие в повышении уровня защиты, организация и проведение санитарно гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью поддержания санитарно эпидемиологического благополучия населения.

2.4.10. Руководство в соответствии с решениями Правительственной Комиссии чрезвычайных ситуаций созданием, оснащением и подготовкой к работе при ликвидации последствий ЧС органов управления, формирований и учреждений СМК, обеспечение их постоянной готовности к работе.

2.4.11. Организационно-методическое обеспечение работы штаба СМК Республики Бурятия, разработка и предоставление на утверждение проекта решений по вопросам СМК.

2.4.12. Методическая помощь учреждениям здравоохранения в их деятельности по совершенствованию экстренных медицинских услуг на догоспитальном и госпитальном этапах.

2.4.13. Руководство (по специальности и методическое) СМК на муниципальном и объектовом уровнях, контроль за состоянием их готовности и работой по оказанию медицинской помощи.

2.4.14. Организация, осуществление контроля и оказание помощи органам управления, формированиям и учреждениям СМК, проверка готовности СМК муниципального и объектового уровней.

2.4.15. Участие в организации и осуществление наблюдения за средой обитания населения и обстановкой на потенциально - опасных объектах, в зонах (районах) возможных ЧС в плане предупреждения или уменьшения их медико - санитарных последствий.

2.4.16. Разработка и реализация комплекса мероприятий по своевременному материально-техническому обеспечению СМК, создание и контроль за использованием финансовых и материально – технических ресурсов, предназначенных для обеспечения работы СМК.

2.4.17. Участие в создании резерва медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества для оснащения учреждений и формирований СМК, организация его хранения, обновления (освежения) и поддержание должной готовности медицинского имущества, портативной и другой техники.

2.4.18. Обеспечение готовности к выполнению установленного мобилизационного задания и мероприятий гражданской обороны.

2.4.19. Организация подготовки кадров СМК, обеспечение готовности работников оказать экстренную и консультативную медицинскую помощь пострадавшим (больным) и осуществление медицинской эвакуации для сопровождения больных при их эвакуации пассажирским авиационным транспортом.

2.4.20. Участие в подготовке населения и личного состава аварийно-спасательных формирований единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС к оказанию первой помощи.

2.4.21. Изучение и анализ работы СМК, ведение учета и отчетной документации.

2.4.22. Организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по совершенствованию СМК, повышение ее готовности и эффективности деятельности в ЧС.

2.4.23. Проведение медицинских осмотров водительского состава (предрейсового и послерейсового).

2.4.24. Поддержание в должной готовности транспорта Учреждения. Обеспечение стоянки, сохранности, ремонтных и других работ по обслуживанию автотранспорта медицинских учреждений (техническое диагностирование автотранспортных средств, кузовные, слесарные, сварочные работы, шиномонтаж, ремонт двигателей, узлов и агрегатов, мойка и покраска автотранспорта и др.), оказание транспортных услуг.

2.4.25. Психологическая подготовка аварийно-спасательных формирований, а также психотерапевтическое и психофизиологическое обеспечение деятельности аварийно-спасательных формирований.

2.4.26. Ревизионная деятельность, включает в себя контроль учреждений здравоохранения Республики Бурятия по вопросам готовности сил и средств СМК на территориальном, муниципальном и объектовых уровнях (в том числе других министерств и ведомств), степени готовности персонала учреждений здравоохранения Республики Бурятия при возникновении ЧС на территории учреждений здравоохранения Республики Бурятия, путем плановых и внеплановых проверок.

2.4.27. Научно исследовательская деятельность для достижения целей Учреждения.

2.4.28. Ведение секретного делопроизводства и обеспечение, сохранение государственной тайны в соответствии с требованиями инструкций по обеспечению режима секретности.

2.4.29. Освежение запасов резерва, находящегося у ответственных хранителей, и замена материальных ценностей резерва осуществляются ответственными хранителями самостоятельно. Для отдельных видов материальных ценностей резерва для мобилизационных нужд Правительством Республики Бурятия может устанавливаться иной порядок освежения запасов резерва и замены материальных ценностей резерва.

2.4.30. Учреждение осуществляет функции ответственного хранителя материальных ценностей резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия, полномочия которого определены требованиями Постановления Правительства Республики Бурятия №018 от 28.08.2012 г. «О республиканском медицинском резерве медицинского и санитарно-хозяйственного имущества, предназначенного для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности населения

Республики Бурятия в особый период» (далее по тексту «резерв для мобилизационных нужд Республики Бурятия»).

2.4.31. Учреждение оказывает автотранспортные услуги при организации проведения Учредителем конференций, семинаров, симпозиумов, проверочных (контрольных) мероприятий, совещаний и т.п.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

-медицинское сопровождение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;

-оказание услуг по транспортировке и доставке препаратов крови и ее компонентов, медикаментов и изделий медицинского назначения;

-издательская и типографская деятельность для целей деятельности Учреждения;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий в соответствии с основными видами деятельности;

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. Органы Управления Учреждением

3.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель и руководитель Учреждения:

3.2. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждения, относится:

3.2.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства

Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.2.2. Утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и изменений в Устав.

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.10. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.11. По согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3.2.12. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника).

3.2.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.18. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.2.19. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.20. Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

3.2.21. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

3.3. Срок полномочий Руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

ж) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, указанного в подпункте "ж" пункта 3.4. настоящего Устава, в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

и) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

л) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

м) обеспечения использования предоставленных Учреждению земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

н) обеспечения сохранности межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, предоставленных Учреждению.

3.5. Руководитель Учреждения:

3.5.1. Издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

3.5.2. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

3.5.3. Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.5.4. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

3.5.5. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

3.5.6. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.5.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

3.5.8. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

3.5.9. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям руководителя, руководителям филиалов(представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5.10. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава.

3.5.11. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.6. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и

трудовым договором за неисполнение, ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава, в том числе за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения имуществом Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого ежегодно Учредителем.

4.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Все хранимое имущество оперативного резерва Министерства здравоохранения Республики Бурятия и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия является собственностью Республики Бурятия.

Материальные ценности оперативного резерва и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия, хранящиеся на складах Учреждения используются только в соответствии с решением Правительства Республики Бурятия и распоряжением Министерства здравоохранения Республики Бурятия.

Учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства республиканского бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых для предоставления) Учреждению, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного

управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителю.

4.11. В случаях и в порядке, предусмотренные федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) только с согласия Учредителя.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Минимуществом РБ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, согласованными объемами медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования и договорами с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.2. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

5.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.3.1. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.3.2. Вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

5.3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.

5.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на оказываемые услуги.

5.3.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

5.3.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.3.7. Создавать филиалы и представительства Учреждения.

5.3.8. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

5.3.9. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

- в сроки и порядке, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, направлять Учредителю, Минимуществу РБ:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Минимуществом РБ.

6.5. Контроль и ревизия Учреждения по вопросам накопления и хранения материальных ценностей оперативного резерва Министерства здравоохранения Республики Бурятия и резерва для мобилизационных нужд Республики Бурятия осуществляется Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

7. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Учреждения, решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся в его оперативном управлении;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Минимущества РБ и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Минимущества РБ, Учредителя.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.1. настоящего Устава, поместу нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании

положений, а также изменений и дополнений, утвержденных Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиала и представительства Учреждения учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8.4. Руководитель филиала и представительства Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

8.5. В случае создания Учреждением филиала и представительства, сведения о них должны быть указаны в настоящем Уставе путем внесения в него соответствующих изменений. Указанные изменения вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимущество РБ или иной республиканской организации, определенной решением Минимущества РБ.

При ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об архивном деле.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

9.5. Учредитель устанавливает сроки и порядок ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданного юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.13. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Минимуществом РБ и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений.

Прошито, пронумеровано
на 2 л.
дванадесет една стр.